



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ι.Ε.Κ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ
Μυστρά 23 & Έλλης
Κερατσίνι, Τ.Κ. 187-57
FAX : 210.4014915

ΤΕΛΙΚΗ ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ
ΜΑΘΗΜΑ : ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΑΠΟΘΗΚΗ - ΑΡΧΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΕΞΑΜΗΝΟ Δ'

ΖΗΤΗΜΑ 1^ο : (Μονάδες 5)

Να σημειωθούν ως σωστό (Σ) ή λάθος (Λ) οι παρακάτω προτάσεις :

A/A	ΕΡΩΤΗΣΗ
1	Στη SWOT ανάλυση οι ευκαιρίες και οι απειλές αφορούν το εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης
2	Ο έλεγχος διακρίνεται σε προληπτικό και κατασταλακτικό
3	Όταν οι εκροές είναι περισσότερες από τις εκροές, έχουμε ζημιογόνο λειτουργία
4	Management και Administration είναι συμπληρωματικές έννοιες
5	Οι ειδικές εκθέσεις αποτελούν σταθερή μορφή ελέγχου
6	Το εξωτερικό περιβάλλον των επιχειρήσεων αλλάζει συνέχεια
7	Μεταβίβαση εξουσίας πρέπει να συνοδεύεται και από μεταβίβαση σύμμετρης ευθύνης και αντίστροφα.
8	Στο κοινοτικό περιβάλλον περιλαμβάνεται το διεθνές
9	Οι λίγοι προμηθευτές δεν εξασφαλίζουν χαμηλή τιμή προμήθειας
10	Η αποτελεσματικότητα αφορά τη μέτρηση εισροών και εκροών
11	Τα προγράμματα διακρίνονται με τέσσερα κριτήρια
12	Με το κριτήριο της έκτασης διακρίνουμε στρατηγικά και λειτουργικά προγράμματα
13	Οι αποφάσεις σε μία επιχείρηση διακρίνονται σε προγραμματισμένες και μη
14	Το έργο των επιτελών είναι συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό
15	Η τυπική οργάνωση είναι στατική
16	Η τυπική οργάνωση σχετίζεται με τον καταμερισμό
17	Η άτυπη οργάνωση επηρεάζει την ολοκλήρωση των στόχων
18	Αποτυχία κάλυψης χρησιμότητας δεν σημαίνει απαραίτητα αποτυχία λειτουργίας της επιχείρησης
19	Ιεραρχία είναι το σύνολο των οριζόντιων επιπέδων που διαθέτει μία επιχείρηση
20	Οι στόχοι διακρίνονται σε γενικούς και ειδικούς
21	Η πολιτική μισθών εφαρμόζεται για την προώθηση των σκοπών της επιχείρησης
22	Η τεχνολογική απαξίωση απαιτεί υπέρογκες δαπάνες επενδύσεων
23	Οι πρόσθετες παροχές είναι πάντα άμεσες
24	Το οργανόγραμμα δείχνει την κατανομή των αρμοδιοτήτων της εξουσίας και τα κανάλια επικοινωνίας
25	Τα επίπεδα αναγκών στη θεωρία του Maslow είναι πέντε

ΖΗΤΗΜΑ 2^ο : (Μονάδες 5)

Να γίνει αντιστοίχιση των εννοιών της αριστερής στήλης με τις έννοιες της δεξιάς.

1	Πολιτικοί, οικονομικοί, κοινωνικοί και νομικοί παράγοντες
2	Σε ποιο βαθμό πρέπει να διαιρεθεί το έργο σε επιμέρους θέσεις εργασίας και πόσες;
3	Άμεσες ή βραχυπρόθεσμες επιδιώξεις που εντάσσονται στο πλαίσιο των ευρύτερων μακροχρόνιων αντικειμενικών σκοπών
4	Πόσες θέσεις πρέπει να διοικούνται από μία προϊσταμένη ή θέση δ/κης ευθύνης;
5	Ανταγωνιστές, προμηθευτές, πελάτες, ενώσεις
6	Ποιες αποφάσεις λαμβάνονται σε κάθε θέση εργασίας;
7	Με ποια κριτήρια θα γίνει η ομαδοποίηση των θέσεων και σε ποια τμήματα;
8	Μέτρηση εισροών και εκροών
9	Ποιος ο βαθμός επισιμότητας κανόνων, προτύπων και διαδικασιών;
10	Βαθμός εκπλήρωσης βασικής οικονομικής αρχής


α	Εύρος διοίκησης
β	Μαρξιστική θεωρία
γ	Τμηματοποίηση
δ	Γενικό εξωτερικό περιβάλλον
ε	Αποδοτικότητα
στ	Τυποποίηση
ζ	Θεωρία των συγκρούσεων
η	Ειδικό εξωτερικό περιβάλλον
θ	Συγκέντρωση- αποκέντρωση εξουσίας
ι	Εξειδίκευση
ια	Στόχοι
ιβ	Νόμος του Μέρφου
ιδ	Οικονομικότητα
ιε	Κατά Codd Ορισμός


ΖΗΤΗΜΑ 3^ο : (Μονάδες 5)

Ποια κατά την άποψή σας, τα χαρακτηριστικά μιας σωστής παρουσίασης και ποια τα χαρακτηριστικά ενός σωστού και επαγγελματικού εγγράφου; Να τεκμηριωθούν οι απαντήσεις.

ΖΗΤΗΜΑ 4^ο : (Μονάδες 5)

Να επιλεγούν οι σωστές από τις παρακάτω απαντήσεις :

1.	Στις εφαρμογές του Microsoft Office, το εικονίδιο της παράπλευρης φωτογραφίας εκτελεί την παρακάτω ενέργεια						
	i.	Διαγραφή	ii.	Αποθήκευση	iii.	Εκτύπωση	
	iv.	Άνοιγμα	v.	Εισαγωγή	vi.	Προβολή	

2.	Στις εφαρμογές του Microsoft Office, το εικονίδιο της παράπλευρης φωτογραφίας εκτελεί την παρακάτω ενέργεια						
	i.	Αναθεώρηση	ii.	Σχεδίαση	iii.	Διάταξη	
	iv.	Επανάληψη	v.	Στοιχειοθέτηση	vi.	Αναίρεση	

3. Στις εφαρμογές του Microsoft Office, το εικονίδιο της παράπλευρης φωτογραφίας εκτελεί την παρακάτω ενέργεια
- | | | | | | |
|-----|---------------|-----|-------------|------|----------|
| i. | Επανάληψη | ii. | Εύρεση | iii. | Επιλογή |
| iv. | Αντικατάσταση | v. | Επεξεργασία | vi. | Απόρριψη |
4. Σε κατάσταση κειμένου, ένας χαρακτήρας για την αποθήκευσή του απαιτεί :
- | | | | | | |
|-----|--------|-----|-------------------|------|---------|
| i. | 1 Byte | ii. | 2 Bytes | iii. | 4 Bytes |
| iv. | 24 bit | v. | Δεν είναι σίγουρο | | |
5. Το σύνολο χαρακτήρων που αντιπροσωπεύει ένα δεδομένο λέγεται :
- | | | | | | |
|-----|------------|-----|----------------|------|---------|
| i. | Χαρακτήρας | ii. | Πεδίο | iii. | Εγγραφή |
| iv. | Αρχείο | v. | Βάση Δεδομένων | | |
6. Το εικονίδιο της παράπλευρης φωτογραφίας αντιπροσωπεύει την εφαρμογή :
- | | | | | | |
|-----|------------|-----|-----------|------|----------|
| i. | PowerPoint | ii. | Word | iii. | Excel |
| iv. | Access | v. | EuroFASMA | vi. | dBASE IV |
7. Το πεδίο το οποίο έχει επιλεγεί να χαρακτηρίζει μοναδικά μια εγγραφή λέγεται :
- | | | | | | |
|-----|-------------|-----|------------|------|-------------|
| i. | Server | ii. | Terminal | iii. | Primary Key |
| iv. | Foreign Key | v. | Normal Key | vi. | CPU |
8. Σε μια Βάση Δεδομένων ένα αρχείο παρίσταται ως :
- | | | | | | |
|-----|---------|-----|--------------------|------|-------------|
| i. | Ερώτημα | ii. | Πίνακας | iii. | Φόρμα |
| iv. | Έκθεση | v. | Λειτουργική Μονάδα | vi. | Μακροεντολή |
9. Σε ένα αρχείο το τηλέφωνο ενός πελάτη προτείνεται να είναι τύπου :
- | | | | | | |
|-----|------------|-----|--------------------|------|---------|
| i. | Αριθμός | ii. | Πραγματικός | iii. | Κείμενο |
| iv. | Ημερομηνία | v. | Νομισματική Μονάδα | vi. | Σύνθετο |
10. Από τα παρακάτω πεδία θα οριστεί ως Κύριο Κλειδί το :
- | | | | | | |
|-----|----------|-----|---------------------|------|---------------------|
| i. | Όνομα | ii. | Επίθετο | iii. | ΑΦΜ |
| iv. | Τηλέφωνο | v. | Διεύθυνση Κατοικίας | vi. | Ημερομηνία Γέννησης |



ΝΑ ΑΠΑΝΤΗΘΟΥΝ ΟΛΑ ΤΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ
ΟΙ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΝΑ ΜΕΤΑΦΕΡΘΟΥΝ ΣΤΗΝ ΚΟΛΛΑ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ
ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ Η ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ 2 (ΔΥΟ) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (90')
*** * * Κ Α Λ Η Ε Π Ι Τ Υ Χ Ι Α * * ***

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΖΗΣΗ

Ι. ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Ζ. Μ. ΚΟΝΤΟΠΟΔΗΣ